

**UN STAGE À PROPOSER ?**

**BOOSTEZ NOTRE CARNET D’ADRESSES**

Réponse par mail : brigitte.humbert@ac-versailles.fr ou par voie postale 🖃

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom entreprise |  | Ville |  |
|  |  |  |  |
| Activité |  | Tél. |  |
|  |  |  |  |
| Nom du contact |  | @ |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Niveau 2nde** | **Période** | | **Niveau 1ère** | **Période** | | **Niveau Tle** | **Période** | |
| **2018/2019** | **21/01 au 09/02** | **27/05 au 22/06** | **10 au 21/12 et 7 au 19/01** | **3 au 29/06** | **5 au 30/11** | **25/03 au 20/04** |
| **Filière COMMERCE** | **⭘** | ⭘ | ⭘ | **⭘** | ⭘ | ⭘ | **⭘** | ⭘ | ⭘ |
| **Filière VENTE** | **⭘** | ⭘ | ⭘ | **⭘** | ⭘ | ⭘ | **⭘** | ⭘ | ⭘ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Les **O**bjectifs à **R**éaliser | | |
| Bac Pro **C**ommerce  **niveau 2nde**   * Se repérer dans le point de vente * Repérer les différentes fonctions des acteurs du point de vente * Repérer l’environnement commercial (concurrence, clientèle) * Se renseigner sur les produits vendus (famille, fourchette de prix…)   **niveau 1ère**   * Accueillir et assister le client * Réaliser des ventes * Effectuer le réassortiment du rayon, du magasin * Assurer la présentation marchande du rayon, du magasin   **niveau Terminale**   * Réaliser des ventes * Intervenir dans des opérations d’animation du rayon, du magasin * Mettre en place le matériel d’opérations de promotion et/ou d’animations * Réaliser une animation et/ou une démonstration auprès de la clientèle | ***Flashez-moi !***  **Pour nous adresser vos offres de stage** | Bac Pro **V**ente  **niveau 2nde**   * Se repérer dans le point de vente * Repérer les différentes fonctions des acteurs du point de vente * Repérer l’environnement commercial (concurrence, clientèle) * Se renseigner sur les produits vendus (famille, fourchette de prix…)   **niveau 1ère**   * **organiser et réaliser une opération de prospection**   **niveau Terminale**   * C:\Users\brigitte\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\Unitag_QRCode_1521115688488.png**préparer les visites, réaliser des ventes, assurer la fidélisation de la clientèle** | |