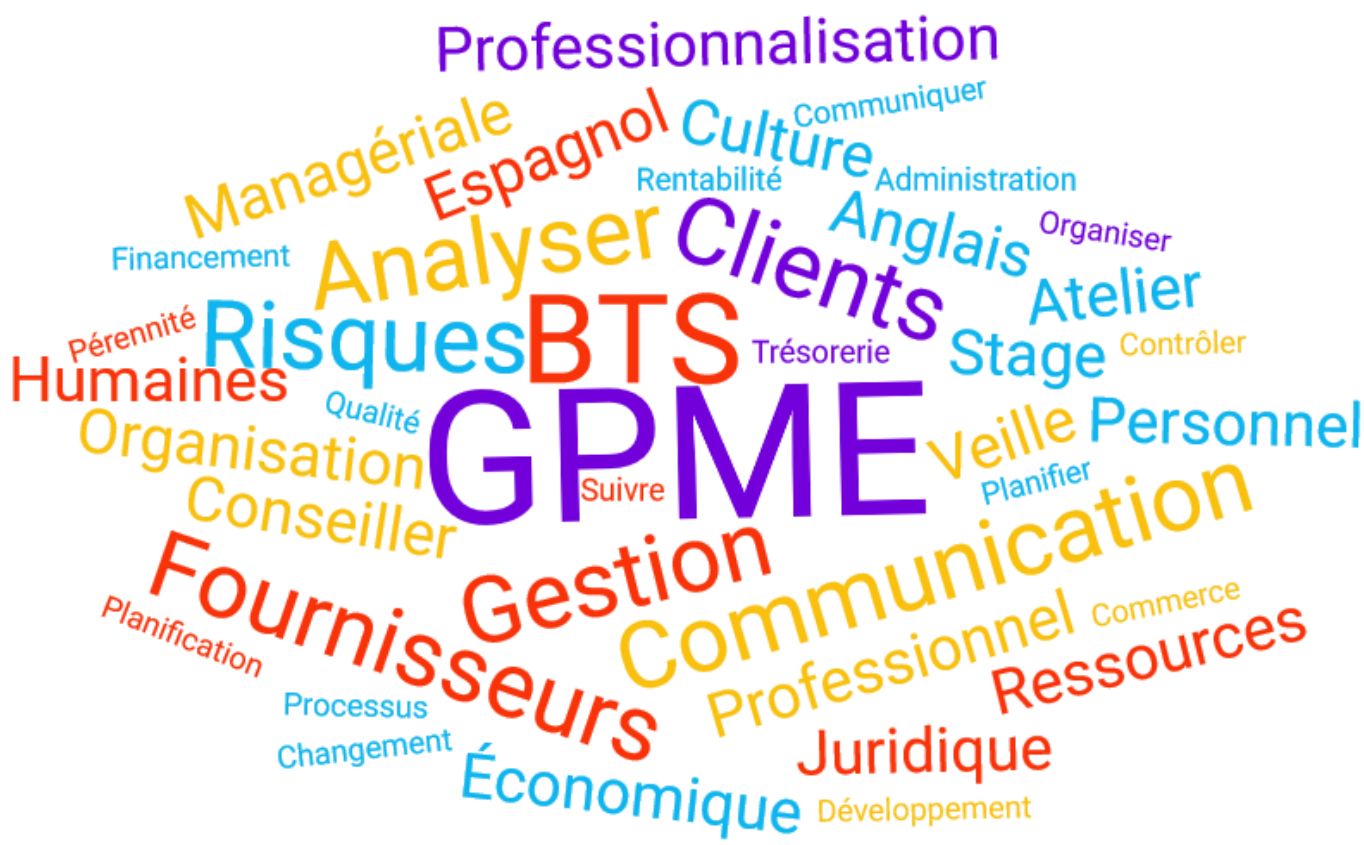

Administrer

Les achats, les ventes, la trésorerie…

Organiser

Des déplacements, des actions commerciales, des évènements…

Evaluer et Suivre

Les évolutions du marché, la fidélité de la clientèle, les couts et les résultats

Tenir les tableaux de bord, Contrôler la qualité…

Faire de la veille

Sur les opportunités et les menaces

Résoudre des problèmes

Identifier les causes d'un problème

Schématiser les processus

Rechercher et sélectionner des solutions

Communiquer

En interne et en externe, à l'oral et à l'écrit

Gérer les ressources humaines

Administrer le personnel

Aider au recrutement, à la formation, à l'évaluation

Contribuer à la cohésion interne

Prévenir les risques

Risques santé-sécurité

Risques financiers

Risques qualité

Risques environnementaux

Risques informatiques

Conseiller

Préparer des études, proposer des axes de développement, proposer des améliorations des processus en place…

Conseiller et orienter les clients

Planifier

Le travail des salariés, les déplacements, les actions de communication ….

Lycée Jean Monnet

Place de l'Europe

78940 LA QUEUE LEZ YVELINES

Venez rencontrer les étudiants et l'équipe pédagogique !